

# 一括入力方式申請書使用方法

台紙となるマスターシートに、別に用意したデータベースのデータを展開する手順について記します。

## 1. 使用ファイル

- マスターファイル : T\*\*\_マスターファイル.xlsx
- データベース : T\*\*\_DBファイル.xlsx
- データベース展開ツール : インポートツール.xls

## 2. 準備と手順

### 1) データベースの準備

- ・ 対象となる「T\*\*\_DBファイル.xlsx」内に応じて項目を入力してください。

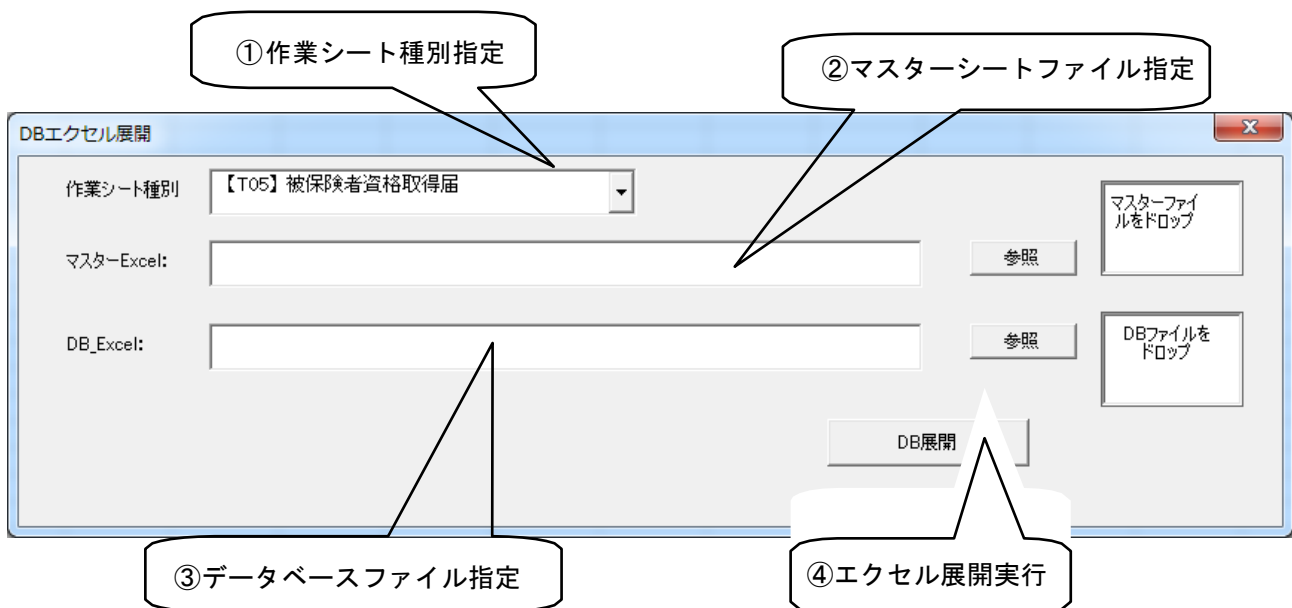
#### (注意点)

ご参考までにサンプルのデータが入力されておりますので、削除した上で使用して下さい。

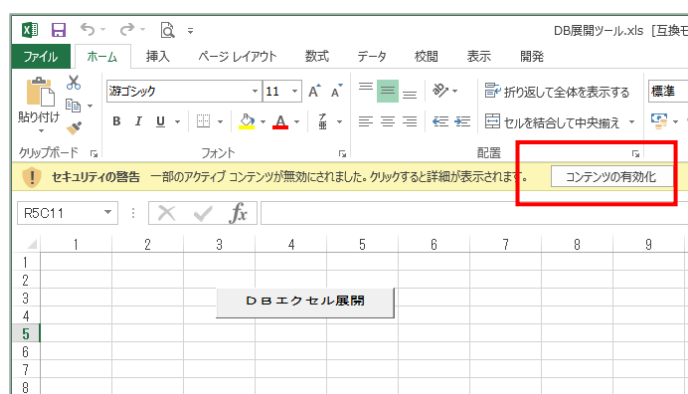
データベースの情報は、先頭のシート（一番左側のシート）に入力して下さい。

### 2) データベース展開ツールの起動

- ・ データベース展開ツール（インポートツール.xls）を起動します。シート上のボタン「DB エクセル展開」をクリックすると、以下の設定シートが開きます。



※お使いの環境によって以下画面が表示される場合があります。その際は「コンテンツの有効化」ボタンをクリックしてください。



### 3) 処理の実行

- ①作業シート種別、②マスターExcel、③DB\_Excelファイルを選択し（マウス操作によるドロップでも選択可）、[DB展開] ボタンをクリックすると、台紙に対するリストデータの展開が始まります。
- データ量が1枚の台紙に収まらない場合は、新たなシートが自動で生成され、あふれたデータが展開されます。
- 生成されたExcelファイルは自動保存されません。展開後は、名前を付けて保存を行ってください。

以上